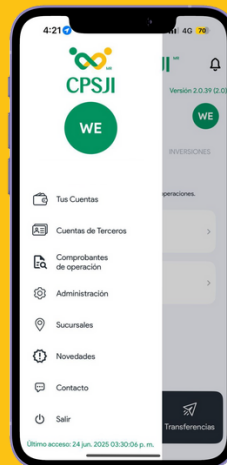
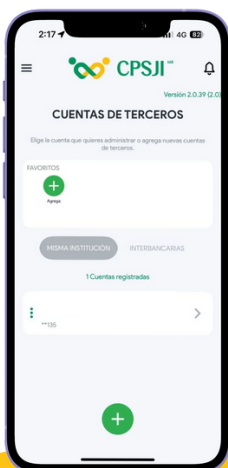


Agregar cuenta misma institución

1 Seleccionar en el menú "Cuentas de terceros"



2 Seleccionamos la categoría "Misma Institución" y presionamos el icono verde (+)



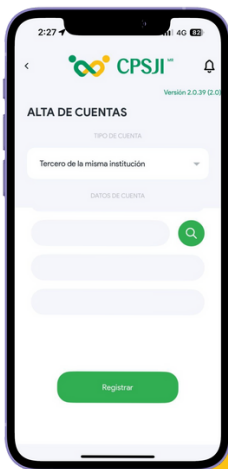
3 Elegimos el tipo de cuenta que deseamos agregar, el cual deberá ser "Tercero de la misma institución"



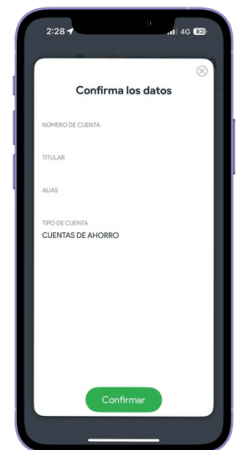
4 Elegimos el tipo de cuenta, el cual deberá ser "Cuentas de ahorro"



5 A continuación, ingresamos el número de la cuenta y damos clic en la lupa verde que aparece a un costado para buscar al socio.



6 Deberá aparecer el nombre del socio automáticamente y si es correcto ponemos un alias para registrarlo y damos clic en el botón verde inferior "Registrar".

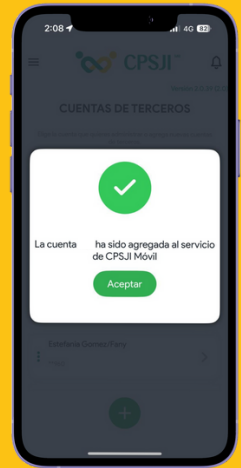


7 Confirmamos que los datos sean correctos y si es así damos clic en "Confirmar".



8 A continuación, se generará un token de manera automática.

9 Se mostrará un mensaje mencionando que la cuenta ha sido agregada exitosamente. Damos clic en "Aceptar".



10 La cuenta se mostrará en el listado de cuentas de la misma institución.

