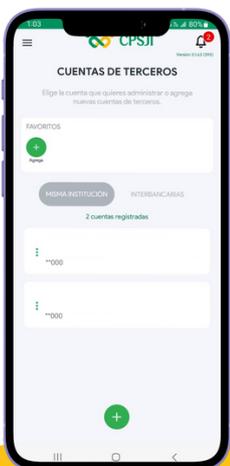


Eliminar cuenta de otros socios

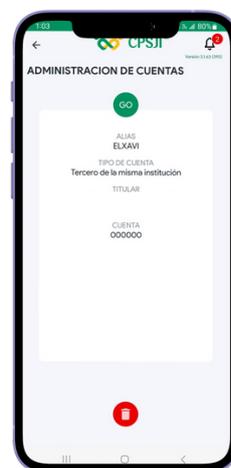
1 En el menú lateral, deberás seleccionar cuentas de terceros.



2 En el módulo cuentas de terceros, dentro de las cuentas de la misma institución, selecciona la cuenta que se desea eliminar.



3 Dentro de esta cuenta, en la parte inferior, se ubicará el botón rojo con el icono de bote de basura. Haz clic para continuar.



4 Se mostrará un mensaje de confirmación de borrado de la cuenta seleccionada. Haz clic para borrar.



5

Se mostrará una notificación que indica que la cuenta ha sido borrada exitosamente. Haz clic en salir.

